ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**TÉCNICO**		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9131	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO ALTA DEPENDENCIA 2024		
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle		
Nombre de la Unidad Operativa:	Alta Dependencia Vientos de un Mundo Mejor		
Dirección de la Unidad Operativa:	Hacienda Jireh - Vereda limoncito - Ricaurte, Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	3212498097		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	ricaurtealtadependencia@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	LINA GUAYARA		
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3212498097
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	GLORIA STELLA LABRADOR PINZON		
Celular:	3184873640		
Correo Electrónico:	gpinzon@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	21/10/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	90	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	90
Hora de inicio:	9:00 a. m.	Hora final:	16:30 pm

Observaciones:

Visita técnica mensual por el Equipo de Apoyo a la Supervisión con Yikza de la Hoz.quien asume la supervisión del componente técnico a partir de la fecha, componente de salud y ambiental,
La visita fue atendida por la Coordinadora, el Técnico administrativo y ambiental; en salud por la nueva Enfermera Profesional, Auxiliar de Enfermeria a cargo de la gestión de los servicios de salud. Se brindó a la nueva Enfermera jefe la información de las definiciones contractuales del Anexo Técnico No. 1 para la atención en salud; se realizó el ejercicio de verificación del ciclo de dispensación de medicamentos con recomendaciones de adecuado almacenamiento conservando rotulos de losl productos. Se recomendó retomar las valoraciones mensuales de seguimiento de los ciudadanos.
Durante el recorrido se realizaron entrevistas de 3 ciudadanos con requeiirmiento de atención en salud, verificandose con el equpo de salud la gestión adelantada con las citas médicas. Se presentara caso de ciudadano con cirugia ortopedica el 04 de noviembre con postoperatorio prolongado y ciudadano con tratamiento oncologico, para reubicacion en el servicio Sociosanitario
Se realiza entrevista a ciudadano con la Supervisora Técnica y profesionales del equipo piscosocial a adulto mayor de 70 años, con trastorno mixto de ansiedad,trastorno de personalidad x consumo de SPA, antecedente de hemiparesia izquerda y estatus convusilvo secundarios a lesión x arma de fuego en cabeza; quien radicó solicitud de reubicación a otro servicio en Bogotá para continuar con su proceso formativo profesional. Se recomendó presentar para estudio de caso en la mesa de referación en consideración a su reiterada manifestacion de no atención de su solicitud de traslado.
Asi mismo se presentará para estudio de caso ciudadano de 45 años con antecedente de TB tratada, EPOC con suspension médica del suministro oxígeno, sin medicación psiquiatrica, quien solicita reubicación en comunidad de vida para continuar su proceso de desarrollo personal que no puede adelantar en el Servico de Alta Dependencia.
Se analizaron carpetas de historias sociales con recomendaciones para el acopio de soportes de atención clinica orevios al ingreso al Servicio, archivados en AZ, previo aval de Gestión Documental.
Se anexa evidencia fotográfica de actividades con los ciudadanos, mejoras en areas locativas y soportes de Gestión Documental en Salud.

FECHA DE LA VISITA:	21/10/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9131 - 2024
COMPONENTE:	**COMPONENTE TÉCNICO**		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			El contratista cumple a cabalidad con las definiciones del anexo técnico Nor. 1 en lo relacionado con la atención de Salud. Se evidencian mejoras en la reorganizacion funcional y asignación de actividades del equipo de enfermeria por la nueva Enfermera Jefe
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			En el componente de salud se validan los soportes de gestión de servicios de los ciudadanos : con evento cronico : 34, Programas especiales 8, Cesar Montes culmina tratamiento TB. Se encuentran en ruta de Salud 11 ciudadanos, 3 Hospitalizaciones . Se reaalizará jornada de podologia. Ordenes medicas pendientes : 216, falta de disponibilidad especialidades fisiatría, urología, ortopedia, neumologia, dermatologia, cardiologia, se sube información al Drive de CapitaL Salud para citas lejanas. Se verifican pendientes de medicamentos: 7 formulas , clonazepam, tiotropio, baclofeno, . Se realizaron las actividades educativas de promoción y , talle EMAA el 14/10 /2025 9 ciudadanos , 1 mujer, modulo 3. Pongale sentido a sus flujos Se birnda información a la nueva Enfermera Jefe.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			Realizan la notificación diaria de novedades del servicio,el reporte diario de actividades de salud, Semanalmente reportan la activacion de rutas de salud, se trasladaron 4 ciudadanos para atención hospitalaria, se recomendo el envio semanal del seguimiento a la evolución de ciudadanos hospitalizados. Se registran diariamente las actividades de salud en el drive habilitado del Equipo Transversal Salud.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			El cronograma y cartelera de actividades de Enfemeria se encuentran actualizadas, con las novedades de atención de salud especiales de los ciudadanos.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Se prsentaron 2 ciudadanos para estudios de caso con miras a definir reubicación a otro servicios para desarrollo personal.
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Se analizan HIstorias Sociales de los ciudadanos **Jorge Fierro cc 1210215** pendiente Cirugia Ocular ; **Yamid Alexander Hurtado cc 79692902** egreso hospitalario, se ubican los Formatos de Valoración Inicial por Enfemeria para personas Habitantes de Calle (FOR-PSS-125) y Plan de Atención Individual.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			En las historias sociales analizadas se evidencian los Formatos de valoración y seguimiento por las diversas disciplinas, en los Formatos establecidos por Gestión Documental.
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			Se evidencia el diligenciamiento de los Formatos de Salud establecidos en el anexo técnico No.1 FOR- PSS-143 Registro diario de Actividades de Cuidado para la Salud, FOR-PSS- 144 Registro Constantes Vitales, FOR-PSS-146 Formato de Ingreso de Medicamentos, FOR-PSS-208 Formato de Suministro de Medicamentos , Se recomendo archivar en las carpetas los soportes de atención médica previos al ingreso al Servicio archivados en AZ adicional, previo concepto de Gestión Documental.
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			El 100% de los ciudadanos se encuentra afiliado al Seguridad Social: 81 ciudadanos en Capital Salud, 4 Nueva EPS ,2 Salud Total, 1 Famisanar, 1 en Sanitas RC y 1 RS . Se realizaron 121 ciftas médicas de diversas especialidades, 43 ayudas diagnósticas, control de 8 ciudadanos en programa especial B24x y TB. 21 ciudadanos con suminsitro de oxigeno. se evidencian los concetradores, balas de soporte y balas portátiles para el suminsitro. Se realizó la atención médica de ciudadano con acción de tutela, con suspensión médica del servicio tutelado, se recomendó notificar a Gestión Juridica. 1 ciudadanos programado para cirugia ortopedica en noviembre, se reubicará a Sociosanitario para manejo de POP prolongado.
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			El contratista garantizó que no se establecieran contratos de divulgación y/o propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a los y las participantes y a la Secretaría.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			A la fecha no se han producido algún tipo de documento que genere propiedad intelectual.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			Por parte del centro de servicios se mantiene absoluta confidencialidad y discreción con la informacion tanto grafica como escrita de la poblacion.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Se realiza el acompañamiento por enfermeria a los ciudadanos durante las salidas extramurales colectivas y activacion de rutas de salud para el acceso a servicios de salud, cumpliendo con los protocolos de traslado, soportes de oxigeno, refrigerios, elementos de ayudas técnicas. .
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se realizó reporte de novedades en SIRBE y su radicación de los ciudadanos que a la fecha se encuentran en el servicio el dia de la visita.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista ha implementado las actividades necesarias para dar cumplimiento al anexo técnico.

FECHA DE LA VISITA:	21/10/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9131	DEL:	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y acoge las recomendacones de las visitas de Supervisión para la optimización de los procesos de atención en salud . Persisten dificultades por la falta de disponibilidad de citas médicas en subespecialidades . Mejora la dispensación de medicamentos.. .

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Durante la visita de supervsión se verifica el cumpliimiento de recomendaciones de la visita previa con relación a la completitud del soporte documental de atenciones de salud en las carpetas de historias sociales y la reorganización funcional del equipo de auxiliares de enferemeria, fortaleciendo la atención integral de los ciudadanos articuladamente con el equipo multidisciplinar. Se recomendo retomar por la nueva Enfermera profesional el seguimiento mensual de los ciudadanos.

Se realizaron entrevistas con la Supervisora del Componente Técnico y Equipo Psicosocial, a 2 ciudadanos con expcectativa de reubicación a Comunidades de Vida dada su funcionalidad y motivacion para desarrolar proceso de desarrollo personal, se presentaron para estudio de caso en la mesa de referenciación Se estableció acuerdo con 1 de estos ciudadanos para mejora en la adherencia terapeutica. de medicación Psiquiatrica; se gestionará con Neurologia la suspensión de anticonvulsivantes no ingerido por el ciudadanodada la ausencia de episodios convulsivos hace varios años. Se orienta al equipo de enfermeria el registro de información de negativa a recibir la medicación antivoconvulsivante en el FOR PSS 143 Cuidado para la Salud y omitir del FOR PSS 208 de Suministro de medicamentos. Se aprueba la reubicación de ciudadano con tratamiento oncológico al Servicio Sociosanitario. Se realizará procedimiento quirurgico ortopedico a ciudadano a reubicar al Servicio Sociosanitario para manejo de postoperatorio prolongado.

s

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	Ninguna				
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia				
Nombres y Apellidos	Lina Guayara				
Cargo	Coordinadora				
Fecha de la visita	21/10/2025	Hora inicio de la visita	10:00 anm	Hora finalización de la visita	16:00 pm

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:

Nombres y Apellidos: Gloria Labrador Pinzón

Cargo: Enfermera Equipo Apoyo a la Supervisión - Componente Técnico Salud